

## 令和 8 年度職員募集要項

事業所名	一般社団法人 おきなわ子ども未来ネットワーク
職種	経理事務
性別	女性
採用人数	1名
採用期間	令和8年7月1日～令和8年3月31日※更新可能性あり
就業場所	宜野湾市、読谷村
仕事内容	●新規事業の経理業務（宜野湾市/週4日） ●法人事務所の経理業務（読谷村/週1日）
学歴	高卒以上
必要経験	社会経験があり、経理事務経験がある方
資格	●簿記資格 ※あれば尚のこと良し ●普通自動車運転免許 ※必須
給与（報酬）	時間/1,300円
給与締日	月末
給与支払日	翌月10日
通勤手当	上限あり
福利厚生	社労災保険、雇用保険あり
就業時間	9：00～18：00（休憩12：00～13：00）（委細面談）
定年	なし
休日	土、日、祝休み
備考	本法人は、志や方向性を一つにし、風通しの良い職場を目指しています
選考方法	面接選考【履歴書、職務経歴書】
担当者	砂川
問い合わせ先	TEL：098-989-7301
ホームページ	<a href="http://www.okmirai.net/">http://www.okmirai.net/</a>